北京交通大学处级干部试用期考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 | |  | 学历 |  | 参加工作时间 |  |
| 现任职务 | |  | | | 试用期起始时间 |  |
| 个人  思想  工作  总结 | 围绕德、能、勤、绩、廉五个方面，总结试用期内的思想政治表现、组织领导能力、工作作风、工作实绩和廉洁自律等方面情况，重点总结履职情况、存在的问题和下一步改进措施。  在总结履职情况时，至少列举3项任职以来最满意的工作，实事求是的写清楚本人在推进工作中的思路、所做的具体工作、发挥的作用、达到的效果、取得的成绩等，不得将部门工作成绩作为本人工作业绩。  **请双面打印，不得加页，可适当调整字体、行距和页边距。**  个人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 所在单位及党组织  意见 | 所在单位需审核所填内容是否真实，审核后在本栏内填写所填内容是否真实，并对干部在试用期内的各方面表现进行评价，由负责人签字并加盖所在党组织公章。（学院、直属单位由所在单位行政负责人和党组织负责人分别审核签字，机关部处由所在部处负责人和直属单位与机关党委书记分别审核签字。）  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 学校  党委  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |