北京交通大学处级干部人事档案查（借）阅审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 查档(借档）  对象 | 姓名 | 单位 | 职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **查档（借档）单位及经办人**  **（需为中共党员）** | **单位** | **经办人** | **联系方式** | **查阅/借阅** |
|  |  |  |  |
| 查档（借档）事由 |  | | | |
| 查档内容 | （如需摘抄、复制，须明确提出摘抄、复制内容并列出材料明细） | | | |
| 查档（借档）单位意见 | 领导签字： （公章）  年 月 日 | | | |
| 党委组织部  审批意见 | 领导签字： （公章）  年 月 日 | | | |

党委组织部制表

备注：

查档（借档）单位意见栏，学院、直属单位由党组织负责人签字，机关由单位正职签字。